



COMUNE DI VILLE DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38099 - tel. 0462.340144 int. 3

Ufficio Tecnico – via A. Giovanelli n. 38

indirizzo e-mail: tecnico@comune.villedifiemme.tn.it

indirizzo PEC: comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it

cod. fisc. e P.IVA 0 257 023 022 3



Ville di Fiemme, _____

Oggetto: Comunicazione per l'utilizzo della baita Cugola "Villa Allegra"

Al Signor **Sindaco** del Comune di Ville di Fiemme

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____ residente a Ville di Fiemme in via _____ nr. _____

tel. _____ email _____

- IBAN _____

chiede di poter utilizzare la baita **VILLA ALLEGRA** dalle ore ____ del giorno _____

alle ore ____ del giorno _____ (max 2 pernottamenti).

La stessa sarà utilizzata unitamente ai signori:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Il Richiedente si impegna a:

- ⇒ utilizzare la baita compatibilmente con la sua destinazione d'uso;
- ⇒ assumere a proprio carico le spese per le pulizie della stessa (ivi compresa l'asportazione dei rifiuti) e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'eventuale impiego di servizi strumentali;
- ⇒ garantire i servizi di vigilanza, di custodia, di accensione e spegnimento della cucina economica, della griglia e della cucina a gas;
- ⇒ assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso della baita e delle attrezzature possano derivare a persone o cose;
- ⇒ riconsegnare le chiavi subito dopo l'uso della struttura comunale.

Il Richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento approvato dal Consiglio comunale ex Comune di Carano con deliberazione n. 38 dd. 27.12.2013 per l'utilizzo della baita "Villa Allegra" e di accettare incondizionatamente quanto stabilito dallo stesso.

Versa a titolo di cauzione: Euro 200,00

Versa a titolo di corrispettivo: Euro _____ (€ 20,00 al gg.)

Il Richiedente

VISTO

Il Sindaco

è possibile recarsi alla baita con UN SOLO MEZZO al massimo

Informativa semplificata per modulistica

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di: gestione organi istituzionali, gestione relazioni istituzionali, gestione appalti e contratti, gestione comunicazione istituzionale, gestione contenzioso, gestione protocollo e notificazioni, gestione archivi – conservazione, gestione pubblicazione all'albo, gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, gestione indagini statistiche, gestione rapporti con cittadini e utenti, gestione adempimenti relativi alla salute del personale, gestione sicurezza sul posto di lavoro, gestione visite fiscali del personale, gestione formazione del personale, gestione concorsi pubblici, gestione controlli interni, gestione posta elettronica, gestione PEC, gestione reti locali, serve, postazioni e periferiche, gestione backup e banche dati, gestione infrastruttura cloud (ASP), gestione servizi online, gestione sito istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ville di Fiemme con sede a Ville di Fiemme in via Giovanelli n. 38, (e-mail comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei

Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.