

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PUBBLICA SELEZIONE

PUBBLICA SELEZIONE PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO" CATEGORIA A, LIVELLO UNICO PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

ESTRATTO DEL V E R B A L E N. 1 DD. 27.03.2025

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

P R O C E D E

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova pratica/orale, la Commissione stabilisce che per la prova saranno prodotti tre temi, ciascuno inerente ad una prova pratica/orale che consisterà in una prova pratica e due domande riferite alle materie indicate nell'avviso di selezione e del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I temi verranno rinchiusi in tre buste uguali e distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, le stesse verranno deposte invitando un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti; verranno pubblicamente letti anche gli altri due temi.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova pratica/orale è di sessanta minuti per ciascun candidato. Da questo tempo è escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della **prova pratica/orale** sono i seguenti:

- organizzazione del lavoro;
- precisione nella realizzazione dell'opera richiesta, tenuto conto della tempistica assegnata;
- metodologia operativa e utilizzo delle attrezzature necessarie;
- attenzione alla sicurezza ed uso dei dispositivi di protezione adeguati e correttamente indossati o utilizzati;
- conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione provinciale, regionale e/o nazionale;
- completezza delle risposte, nonché al livello e alla profondità di analisi;
- attinenza delle risposte alle domande;
- chiarezza espositiva e alla precisione di linguaggio;
- ogni altro elemento utile per verificare la preparazione complessiva del candidato.

Durante la prova pratica/orale non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Inoltre per tutto il periodo di permanenza nell'Area concorsuale (sia durante l'attesa che durante l'effettuazione della prova) è vietato ai candidati l'utilizzo del telefono cellulare/tablet/computer/altro strumento informatico che consenta di comunicare con l'esterno o con altri candidati, pena l'esclusione dalla procedura.

A ciascun candidato verrà consegnata tutta l'attrezzatura necessaria ed idonea allo svolgimento della prova pratica. Ciascun candidato è tenuto a portare con sé per l'utilizzo durante la prova i propri dispositivi di protezione individuale (guanti protettivi da lavoro e scarpe antinfortunistiche). È consigliato un adeguato abbigliamento da lavoro.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sede degli esami.

A garanzia dei candidati, la commissione decide che prima di ripristinare le aree di lavoro, verranno effettuate le foto dei manufatti realizzati da tenere agli atti della procedura.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o per fatto dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame saranno considerati rinunciari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dalla procedura.

Saranno considerate non valutabile la prova non svolta o comunque priva di elementi valutabili.

La valutazione della prova verrà effettuata attraverso l'espressione di una votazione derivante dalla sintesi dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei parametri sopra evidenziati.

Per la prova, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati. Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati.

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
>0 <20	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema.
>=20 <24	Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema.
>=24 <28	Prova sufficiente, ma carente nel contenuto.
>=28	Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di

<32	approfondimenti e/o con imprecisioni.
>=32 <36	Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni.
>=36	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

L'ordine della graduatoria sarà comunque definito in base al punteggio numerico unitario risultante, anche a parità di giudizio espresso.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

### **PROCEDE**

alla determinazione dei punteggi da riservare alla prova di esame, come segue: vengono messi a disposizione punti 40.

Il punteggio di cui sopra viene suddiviso in modo proporzionale per ogni commissario, con possibilità di punteggio frazionato.

Sarà ammesso alla prova orale il candidato che avrà ottenuto nella prova pratica/orale un punteggio minimo di 24 punti su 40.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

### **STABILISCE**

- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo minimo non inferiore a 24/40.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dott. Marcello Lazzarin

*Firmato digitalmente*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).