

Contratto decentrato Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G. ANNO 2024
--

L'anno 2024, a seguito di regolare convocazione in videoconferenza, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Ville di Fiemme:
dott. Marcello Lazzarin – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Masha Mottes per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speciali per la C.I.S.L. - FPS

Elena Aichner per la U.I.L. - FPL

Assente per la FENALT

PREMESSE

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, in cui, al capo IV°, è disciplinato il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto altresì l'Accordo di settore per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016-2018. All'art. 7 viene l'Accordo determina la quota obiettivi generali-specifici del FO.R.E.G.

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Ai sensi dell'art. 137 “Finanziamento del FO.R.E.G.” del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come risultante dalla tabella ivi indicata.

Il medesimo art. 137, al comma 3, precisa che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro, possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale; eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici.

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018, gli enti hanno la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

L'art. 7 comma 1 dell'accordo di settore 01.10.2018, rubricato "Determinazione quota obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G.", per il finanziamento degli obiettivi specifici del FO.R.E.G., l'ente destina annualmente una quota compresa fra il 10% e il 25% del FO.R.E.G..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 c. 1 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Volendo perseguire una politica di efficientamento dell'Ente, l'Amministrazione ha richiesto al Segretario comunale di provvedere a dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. anno 2024, utilizzando la somma derivante dalle risorse non utilizzate nell'anno 2023, il 25% del F.O.R.E.G. 2024 ed inoltre l'1% del monte salari del personale quale aumento per esigenze particolari legate alla necessità di incentivare l'attività istituzionale e i rapporti interpersonali necessari per garantire il perfetto funzionamento del nuovo Ente Comune di Ville di Fiemme, derivante dalla fusione dei Comuni di Varena, Carano e Daiano intervenuta in data 01.01.2020 ed assicurare un idoneo servizio al cittadino.

Ciò premesso, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, tra le parti sopra richiamate si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo ha validità a far data dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato, mentre non sono rivolte ai soggetti titolari di posizione organizzativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 del C.C.P.L. del 01.10.2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2024 sono pari alla somma complessiva presunta di euro 8.457,07.- arrotondata ad auro **8.450,00.-**, così costituita:

- risorse anno 2024 (25% FOREG) per euro 4.256,43;
- 1% monte salari per euro 4.200,64.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi, ai sensi dell'art. 144 c. 3 del C.C.P.L. 01.10.2018.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di euro 155,72.-.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 0,00 ad un massimo di euro 600,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31 dicembre 2024

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire il costante funzionamento del nuovo Ente ed assicurare un idoneo servizio al cittadino, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili.

Risultato atteso: evasione degli adempimenti entro i tempi previsti dalla normativa vigente, soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 150,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Affari generali e organizzazione	Euro 50,00	Euro 150,00

Risorse a disposizione: euro 400,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Demografico	Euro 50,00	Euro 250,00
Assistente amministrativo Cat. C base			

Risorse a disposizione: euro 900,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Tecnico/Edilizia privata	Euro 50,00	Euro 450,00
Assistente tecnico Cat. C base			

Risorse a disposizione: euro 800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Cat. C base			

Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto	Finanziario/Entrate	Euro 50,00	Euro 350,00
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto			
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto			

Risorse a disposizione: euro 400,00

Risorsa a disposizione: euro 400,00				
PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE		Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Cuoco Cat. B livello evoluto	Scuola Daiano	materna	Euro 50,00	Euro 100,00
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A				
Cuoca Cat. B livello evoluto	Scuola Varena	materna		
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A				

Risorse a disposizione: euro 700,00

Assorbire a disposizione: Euro 700,00			
PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio qualificato polivalente Cat. B livello base	Cantiere Daiano	Euro 50,00	Euro 250,00
Operaio provetto Cat. B livello evoluto	Cantiere Varena		
Operaio Cat. A			

Risorse a disposizione: euro 800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Custode Forestale Cat. C base	Custodia Forestale	Euro 50,00	Euro 600,00
Custode Forestale Cat. C base	Custodia Forestale	Euro 50,00	Euro 200,00

Risorse a disposizione: euro 100,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A	Affari generali	Euro 50,00	Euro 100,00

Obiettivo 2

Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute a manifestazioni o altre necessità di servizio in giornate festive, e/o in orari serali (dopo le ore 16.00).

Per ogni intervento gettone di euro 30,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 150,00.

Risultato atteso: miglioramento del servizio reso al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 150,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente Polizia municipale Cat. C livello base	Polizia municipale	Euro 50,00	Euro 150,00

Obiettivo 3

Ricostruzione contribuzione INPS anni 2013/2020 relativamente al personale cessato.

Risultato atteso: situazione contribuzione INPS personale cessato, aggiornata al 2020.

Risorse a disposizione: euro 300,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto	Finanziario	Euro 100,00	Euro 150,00
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto			

Obiettivo 4

Collaborazione con l'agente di polizia locale per la gestione della parte amministrativa e la riscossione delle violazioni del codice della strada.

Risorse a disposizione: euro 250,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Cat. C base	Finanziario	Euro 100,00	Euro 250,00

Obiettivo 5

Inserimento puntuale letture contatori per fatturazione consumo idrico 2023 di tutte le utenze.

Risultato atteso: situazione consumo idrico aggiornata alla situazione reale.

Risorse a disposizione: euro 200,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto	Entrate	Euro 50,00	Euro 200,00

Obiettivo 6

Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi, e/o in orari eccedenti il normale orario di servizio (L-V 7.30-18.00), per matrimoni, pratiche nascita/decesso/cittadinanza o altre urgenze. Per ogni intervento gettone di euro 100,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 200,00 ed esclusi i servizi per elezioni.

Risultato atteso: miglioramento del servizio reso al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 200,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Demografico	Euro 0,00	Euro 200,00
Assistente amministrativo Cat. C base			

Obiettivo 7

Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad esigenze di servizio, in orari eccedenti il normale orario (L-V 8.00 - 12.00 e 13.00 – 17.00 e V 8.00 – 12.00) attraverso l'utilizzo della flessibilità giornaliera di 30 minuti (in entrata/uscita).

Risultato atteso: miglioramento del servizio reso al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio qualificato polivalente Cat. B livello base	Cantiere comunale	Euro 0,00	Euro 300,00
Operaio provetto Cat. B livello evoluto			
Operaio Cat. A			

Obiettivo 8

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire l'attivazione e la gestione dell'innovativo processo informativo al cittadino (COSMOS, Stanza del Sindaco, Sito istituzionale).

Risultato atteso: miglioramento del processo informativo al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 150,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo	Affari generali e	Euro 50,00	Euro 150,00

Cat. C base	organizzazione		
-------------	----------------	--	--

Obiettivo 9

Disponibilità alla flessibilità di orario per esigenze di servizio (es. per sostituzione colleghi assenti).
Risultato atteso: servizio continuativo ed efficiente.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)				SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Cuoco Cat. B livello evoluto	Scuola Daiano	materna	Euro 0,00	Euro 150,00		
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A						
Cuoca Cat. B livello evoluto	Scuola Varena	materna				
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A						
Addetto ai servizi ausiliari Cat. A					Affari generali e organizzazione	

Obiettivo 10

Gestione delle procedure di affidamento di incarichi di forniture e di servizi attraverso la piattaforma Contracta per tutti gli uffici.
Risultato atteso: processi di acquisizione beni/servizi rapidi.

Risorse a disposizione: euro 450,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Tecnico	Euro 100,00	Euro 450,00

Obiettivo 11

Riorganizzazione gestione istruttorie delle pratiche edilizie.
Risultato atteso: miglioramento del processo gestionale.

Risorse a disposizione: euro 450,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico Cat. C base	Edilizia privata	Euro 100,00	Euro 450,00

Obiettivo 12

Risultato atteso: utilizzo del nuovo programma anagrafe Evo e caricamento dei dati nel nuovo programma di gestione cimiteri.

Risorse a disposizione: euro 450,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Demografico	Euro 100,00	Euro 450,00

Obiettivo 13

Parziale sfoltimento archivio di Daiano.

Risorse a disposizione: euro 400,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Affari generali e organizzazione	Euro 50,00	Euro 150,00
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto	Finanziario		
Assistente amministrativo Cat. C base	Demografico		

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE:

Scaduto il termine del 31.12.2024, il Segretario comunale, sentiti i responsabili di Ufficio (ove presenti), valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, stabilendo la ripartizione del compenso, in base ai risultati raggiunti e tenendo conto dei diversi apporti professionali, di coordinamento e personali conferiti nei singoli obiettivi da parte dei dipendenti coinvolti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2025.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che i dipendenti saranno valutati attraverso la compilazione della scheda di valutazione allegata al presente accordo, tenuto conto del risultato atteso indicato per ciascun obiettivo.

Allegato 1)

SCHEMA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO N. ____/2024

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato: dal _____ al _____

Valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati: SI (_____%) NO

b) percentuale di apporto individuale per raggiungimento obiettivo: _____%

Importo da erogare: euro _____

Firma del valutatore: _____ Firma del Segretario comunale: _____

per il Comune di Ville di Fiemme:
dott. Marcello Lazzarin – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Masha Mottes per la F.P. - C.G.I.L. firmato digitalmente

Maurizio Speciali per la C.I.S.L. - FPS firmato digitalmente

Elena Aichner per la U.I.L. - FPL firmato digitalmente