

COMUNE DI VILLE DI FIEMME
Provincia di Trento

UFFICIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n. 06 dd. 03.02.2025.

OGGETTO: Piano Family – rimborso acquisto stagionale presso il Centro del Fondo di Passo Lavazè. Ammissione a contributo e liquidazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ricordato che con deliberazione della Giunta comunale n. 26 dd. 28.03.2024 si provvedeva ad approvare, per i motivi ivi indicati, il “Piano degli interventi in materia di politiche familiari del Comune di Ville di Fiemme – anno 2024”.

Il Comune di Ville di Fiemme ha inteso sostenere le politiche di promozione della pratica sportiva annoverando tra le misure economiche del Piano Family un’agevolazione tariffaria per la fruizione dei servizi sportivi del Centro del Fondo di Passo Lavazè che prevede un rimborso di € 40,00 sulla spesa di acquisto dello skipass stagionale per i cittadini del comune di Ville di Fiemme.

Considerato che ai sensi dell’art. 19 c. 1 della L.P. 30.11.1992 n. 23, la concessione di sovvenzioni, di contributi, di sussidi e di ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e a enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte dell’amministrazione precedente dei criteri e delle modalità cui l’amministrazione stessa deve attenersi.

Accertato che il citato provvedimento giuntale n. 26/2024 è stato debitamente pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del sito web istituzionale ai sensi dell’art. 7 della L.R. 8/2012.

Ricordato peraltro che l’Assessore alle politiche sociali dott.ssa Federica Scarian, comunicava alle famiglie aventi diritto, le iniziative previste dal Piano Family 2023 in materia di politiche familiari, come meglio descritte in premessa.

Evidenziato inoltre che si è provveduto a diffusione dell’avviso di contributo e della relativa scadenza della presentazione delle domande al 31.01.2025.

Preso atto che entro il termine di scadenza del 31.01.2025 sono pervenute n. 92 domande di cittadini singoli ed una richiesta di contributo da parte della società sportiva La Rocca per i suoi 5 iscritti, per un totale di 97 richieste di contributo.

Appurato che l’Ufficio Affari Generali e Organizzazione ha provveduto alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accettare la regolarità formale dell’istanza e ha poi formato l’elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell’importo liquidabile alla luce dei criteri stabiliti con la menzionata deliberazione giuntale.

Ritenuto pertanto di ammettere a contributo quale intervento previsto dal “Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2024” per la promozione della pratica sportiva i soggetti risultanti dall’Allegato A come predisposto dall’Ufficio Affari Generali e Organizzazione, secondo gli importi in esso evidenziati.

Ricordato che ai sensi dell’art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8 a decorrere dal 1° marzo 2013, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale, comprese le relative società in house e aziende speciali, rendono accessibili sui propri siti internet per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione, con link visibile nella homepage, i provvedimenti e gli allegati che dispongono, per un importo superiore a mille euro:

a) la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese;

- b) abrogato;
- c) l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati;

Evidenziato che a norma del comma 5 bis è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, talché si ritiene di dover omettere la pubblicazione degli allegati elenchi dei beneficiari/richiedenti.

Vista L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm..

Considerato che, in esecuzione della L.P. n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ossia nel momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (cfr. punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.).

Visto l'art. 9 c. 4 della L.R. 10/2016 che stabilisce che fino all'entrata in vigore dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, si applicano per quanto compatibili, le disposizioni dello Statuto, del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale e dei Regolamenti concernenti l'organizzazione interna dell'estinto Comune di Varena vigenti alla data del 31/12/2019.

Visto lo Statuto del Comune di Varena, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 26.11.2009 e ss.mm..

Vista L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm..

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 6 dd. 13.01.2020.

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 dd. 23.12.2024.

Richiamati l'art. 126 della LR 2/2018 e s.m. e l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione, in materia di distinzione dei compiti e delle responsabilità fra organi elettivi e struttura amministrativa.

Vista la nomina dei Responsabili degli Uffici di cui al decreto del Sindaco n. 6532 dd. 22.10.2020 ad oggetto "Decreto di nomina dei Responsabili degli uffici comunali" e ss.mm.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 02 dd. 13.01.2025 concernente l'approvazione dell'Atto programmatico di indirizzo finanziario n. 1 per la gestione del bilancio 2025 – 2027.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale con deliberazione n. 03 dd. 19.01.2023, concernente l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili degli Uffici,

D E T E R M I N A

1. di concedere, per i motivi di cui in premessa, i contributi previsti dal "Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2024", a sostegno della pratica sportiva, risultanti dall'**allegato A**, come predisposto dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione, a favore dei soggetti e secondo gli importi in esso evidenziati, per un importo complessivo di euro 4.445,00, allegati che si approvano;

2. di disporre la liquidazione del contributo a favore dei soggetti indicati, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Atti di concessione;
4. di dare atto che il relativo impegno della spesa risulta già annotato al cap. 3401, N.pdcf 1.4.2.5.999 del Bilancio di Previsione 2025 – 2027, gestione RRPP 2024 come da Delibera della Giunta comunale n. 26 del 28.03.2024 – Piano Family.
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto e per gli adempimenti di liquidazione conseguenti alla presente determinazione;
6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ✓ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ✓ per gli atti delle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 30 gg., ai sensi dell'art. 120 dell'Allegato 1 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104 (non è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Lazzarin Marcello

ML/dg

Spazio riservato al RESPONSABILE DEL UFFICIO FINANZIARIO

Determinazione n. 06/2025/Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e organizzazione

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE (artt. 5 e 22 del vigente Regolamento comunale di contabilità): si attesta che il relativo impegno risulta annotato al cap. 3401, N.p.d.c.f. 1.4.2.5.999 del Bilancio 2025/2027, gestione RRPP 2024 - Imp. 338/2024.

OVVERO

si attesta che l'obbligazione giuridica è stata annotata sul capitolo _____ – esercizio _____ nr. _____.

NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Ville di Fiemme (TN), lì 03.02.2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
- Patrizia Bonelli -