

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI****SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI EX MUNICIPIO E AMBULATORIO MEDICO (AMBITO TERRITORIALE DI CARANO) E RELATIVE FORNITURE PER 1 ANNO NELLE MORE DI STIPULAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE DA PARTE DI APAC E LA DITTA AGGIUDICATARIA – CIG Z02345002E**

- 1) La richiesta di offerta ha come oggetto il servizio di pulizia dei locali ex municipio e ambulatorio medico (ambito territoriale di Carano) con relative forniture per 1 anno nelle more di stipulazione della nuova convenzione da parte di APAC e la ditta aggiudicataria, per un totale stimato dal Comune a base di gara di € 9.400,00.= (IVA esclusa), come sotto riportato

DESCRIZIONE	ANNUO
Servizio di pulizia a canone dell'edificio ex municipio e ambulatorio medico Carano	€ 8.000,00
Lavaggio superfici vetrose delle finestre (interne ed esterne) e relativo telaio interno – 2 interventi	€ 700,00
Lucidatura dei pavimenti in P.V.C. e dei pavimenti in cotto e legno con l'utilizzo prodotti idonei antisdrucchiolo – 1 intervento	€ 250,00
Deceratura e ceratura dei pavimenti in P.V.C. e dei pavimenti in cotto e legno con l'utilizzo di prodotti idonei antisdrucchiolo – 1 intervento	€ 450,00
Costi di sicurezza annui di carattere generale e costi di sicurezza legati alle interferenze (coordinamento sicurezza fra ditta e stazione appaltante € 100,00) non soggetti a ribasso	€ 150,00
<b>TOTALE (al netto dell'IVA)</b>	<b>€ 9.550,00</b>

La ditta è tenuta ad effettuare il servizio di pulizia, ossia mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti degli edifici diversi dai locali, i serramenti, le pertinenze nonché l'arredamento e le eventuali attrezzature meccaniche o elettroniche in essi presenti come prescritto più specificatamente nel presente foglio patti e condizioni, nei locali dell'ex municipio e ambulatorio medico (ambito territoriale di Carano).

L'attività relativa al servizio ordinario (soggetto a canone) è la seguente:

**PERIODICITA' GIORNALIERA**

- vuotatura dei cestini per la raccolta dei materiali differenziati;
- pulitura ad umido di tutti i pavimenti dei locali evidenziati sulle planimetrie allegate, di ogni atrio, delle scale e pianerottoli, con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante;
- spolveratura ad umido dei piani di lavoro (scrivanie e tavoli) e dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) accessibili senza l'uso delle scale;
- lavaggio, disinfezione e deodorazione dei pavimenti degli antigabinetti e dei servizi igienici e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari, rubinetteria e specchi inclusi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante;
- fornitura a ciclo continuo di soluzioni detergenti liquide, di carta igienica degradabile tipo 'ovatta', di sacchetti contenitori per assorbenti, nonché di salviette in carta nei servizi igienici.

**PERIODICITA' SETTIMANALE**

- lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, esclusi i locali come da planimetrie allegate, scale (con pulizia corrimano) e ascensore, utilizzando appositi detergenti;
- pulitura ad umido degli arredi e attrezzature (lampade da tavolo, computers, calcolatrici, cassettiere, allunghi dattilo, davanzali interni ecc.) con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante.

**PERIODICITA' MENSILE**

- lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate di tutti i servizi igienici;
- lavaggio ed eliminazione di impronte e macchie sulle porte, sugli armadi, sulle vetrate interne, sulle pareti attrezzate, compresi sportelli e ante a vetro;

- lavaggio e pulitura a fondo dei balconi/poggioli esterni, nonché pulitura da eventuali escrementi dei piccioni dei davanzali esterni.

Il servizio dovrà essere espletato con materiali e attrezzature della ditta, in ore non coincidenti con quelle di presenza di utenti ed operatori dell'Amministrazione, ossia dopo le ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dopo le ore 12:00 il venerdì ed in orari che non siano considerati notturni o festivi dai vigenti contratti collettivi di categoria. La pulizia periodica dei vetri potrà essere effettuata in orario d'ufficio, salvo indicazioni diverse dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di affidare in via discrezionale ed in base alle proprie necessità alla ditta aggiudicataria del servizio, l'esecuzione di servizi di pulizia straordinari della ex sede municipale, denominati servizi extra canone. **Questi verranno chiesti per iscritto, anche a/m fax dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, con preavviso di minimo sette giorni** e dovranno essere fatturati, con i prezzi indicati nel foglio patti e condizioni ribassati, separatamente rispetto al servizio ordinario. La ditta dovrà comunicare al Comune il giorno in cui si effettueranno tali servizi per consentirne l'effettivo controllo.

I servizi extra canone richiedibili sono i seguenti:

- lavaggio superfici vetrose delle finestre (interne ed esterne) e relativo telaio interno (2 interventi);
- lucidatura dei pavimenti in P.V.C. e dei pavimenti in cotto e in legno con l'utilizzo prodotti idonei antisdrucchio (1 intervento);
- deceratura e ceratura dei pavimenti in P.V.C. e dei pavimenti in cotto e in legno con l'utilizzo di prodotti idonei antisdrucchio (1 intervento).

Tutte le operazioni di pulizia ed i materiali impiegati proposti dalla Ditta dovranno essere di primaria qualità e corrispondere per dimensioni e finiture al servizio per cui sono destinati ed in grado di soddisfare le esigenze funzionali richieste nel pieno rispetto dei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Il servizio di pulizia deve essere effettuato esclusivamente con l'uso di prodotti detergenti e di trattamento rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità -dosaggi - avvertenze di pericolosità), con precisazione delle loro caratteristiche qualitative e le concentrazioni che si intendono adottare per le pulizie per ogni specifica superficie.

Per i servizi igienici, in particolare, dovrà essere precisato il tipo di agente sanificante adottato per l'abbattimento della carica batterica, per ogni tipo di superficie presente nei servizi stessi. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e di ammoniaca. E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati. Sui pavimenti in P.V.C., linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Nelle prestazioni del servizio il personale della ditta dovrà usare la massima diligenza ed evitare il deterioramento dei pavimenti, delle pareti, degli infissi, dei serramenti, nonché dei mobili, delle macchine e delle attrezzature esistenti nei locali, con particolare attenzione per la pulizia delle apparecchiature elettriche o elettroniche suscettibili di danneggiamento. In particolare il servizio di pulizia deve essere eseguito scrupolosamente ed in modo da soddisfare tutte le esigenze dell'Amministrazione e da assicurare una buona conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto. Per il ricovero dei materiali necessari al servizio, viene messo a disposizione della ditta apposito locale a p.t. dell'edificio.

- 2) **A seguito dell'offerta della Ditta**, l'importo complessivo del servizio in questione sarà pari per l'intero anno all'importo risultante nel sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento Mercurio, oltre ad IVA di legge, comprensivo di manodopera, forniture e costi della sicurezza da interferenze di cui all'art. 26, c.5, D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.
- 3) La durata del servizio di assistenza è pari a 1 anno decorrente dal 1 gennaio 2022 nelle more di approvazione della nuova convenzione tra APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e contratti) e la ditta aggiudicataria. Nel caso questa venga stipulata prima della scadenza del contratto (31.12.2022) questo si intenderà risolto di diritto.
- 4) I prezzi, fissati all'atto dell'aggiudicazione, rimarranno invariati per tutta la durata del servizio e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che la Ditta

dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 delle Legge 26/10/1972, n. 633.

- 5) L'amministrazione per il servizio non richiede la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 31, comma 2, della LP 09.03.2016, n. 2, trattandosi di un importo a base di gara inferiore alla soglia comunitaria.
- 6) La ditta costituisce la **garanzia definitiva**.
  - Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
  - Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta della stazione appaltante.
  - In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione è effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.
  - Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.
  - La garanzia definitiva dovrà essere emessa tramite la Scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: "il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Trento".
  - La stazione appaltante non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato: condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 non sono accettate dall'Amministrazione. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad es. deposito cautelativo) devono recare una clausola espressa di non opponibilità alla stazione appaltante.
- 7) L'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera, né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, essendo l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00.=.
- 8) Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà su presentazione di apposita fattura entro 30 giorni; questa verrà emessa con cadenza trimestrale posticipata per un valore pari a 3/12 (tre dodicesimi) del valore annuale del contratto a canone, al netto del 0,5 per cento di cui all'art. 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, che verrà svincolato soltanto in sede di liquidazione finale, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC regolare;
- 9) E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare il servizio in oggetto e cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle Ditta a qualsiasi indennizzo.
- 10) L'Amministrazione si riserva di chiedere, se necessario, servizi aggiuntivi al presente foglio patti e condizioni nel limite del 10% del valore iniziale di contratto, affidandoli a trattativa privata allo stesso prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 27 della L.P. 2/2016, previa adozione del provvedimento di competenza da parte dell'amministrazione.
- 11) Nell'esecuzione del servizio, la ditta è tenuta ad osservare tutti gli obblighi relativi alla normativa in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 81/2008). La ditta dovrà inoltre utilizzare macchine ed attrezzature proprie o a noleggio, necessarie per lo svolgimento dei lavori, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. Gli operatori dovranno usare obbligatoriamente tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità del datore di lavoro. Al riguardo il datore di lavoro dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti sui rischi inerenti l'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di prestazione. Qualora dovesse verificarsi un infortunio la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta. Vige l'obbligo per l'appaltatore di collocare sugli spazi di lavoro apposite segnalazioni che evitino rischi a chi transita, nonché di segnalare al Comune ulteriori rischi, anche dovuti ad interferenze con imprese terze, che insorgessero in corso di esecuzione dei lavori.
- 12) La Ditta, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

- 13) L'appaltatore si impegna ad applicare il "Codice di comportamento dei dipendenti" adottato dal Comune di Ville di Fiemme con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 19/11/2020, il cui art. 2 estende il proprio ambito soggettivo di applicazione "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione" e la cui violazione comporterà la risoluzione dal rapporto con l'amministrazione aggiudicatrice.
- 14) Ai sensi dell'art. 1, c. 13, L. 135/2012, l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da APAC o da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, L. 488/1999.
- 15) La Ditta acconsente a che i suoi dati personali resi per la stipulazione dell'ordinativo e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dal Committente ai sensi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 come da informative allegata.
- 16) Per quanto non espressamente richiamato nel presente foglio patti e condizioni si rinvia alle disposizioni di legge provinciali e nazionali in materia e alla lettera di invito e alle disposizioni del Capitolato tecnico del Bando MEPAT relativo a "Servizi di pulizie".
- 17) Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio è riconosciuta la competenza del foro di Trento.

Letto e sottoscritto per accettazione con modalità digitale.

La ditta  
*(il legale rappresentante)*  
*Firmato digitalmente*

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.**

**Titolare del trattamento**

Comune di Ville di Fiemme, con sede in piazza A. Degasperi n. 1, 38099 – Ville di Fiemme (TN) (e-mail: [comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it](mailto:comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it) – tel. 0462/340144) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

**Preposto al trattamento**

Responsabile del Servizio Tecnico. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Categoria di dati personali**

I dati trattati appartengono alla categoria:

- dei dati comuni;
- dei dati sensibili e giudiziari, quali dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 al fine della verifica dei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati del Servizio Tecnico).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

**Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso il Servizio Tecnico e sul sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informativa-trattamento-dati>.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(ing. Marco Maurina)