

COMUNE DI VILLE DI FIEMME

Provincia di Trento

UFFICIO AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n. 43 dd. 07.12.2023.

OGGETTO: Liquidazione contributi previsti dal “Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2023”.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ricordato che con deliberazione della Giunta comunale n. 25 dd. 30.03.2023 si provvedeva ad approvare, per i motivi ivi indicati, il “Piano degli interventi in materia di politiche familiari del Comune di Ville di Fiemme – anno 2023”.

Il Comune di Ville di Fiemme ha inteso sostenere le politiche per il benessere familiare e porre al centro delle proprie politiche la famiglia, per perseguirne la piena promozione. Con tale ottica e attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse attivabili sul territorio provinciale il Comune di Ville di Fiemme ha inteso quindi raccogliere il testimone dei Comuni di Carano, Daiano e Varena, facendo sintesi dei percorsi attivati gli anni scorsi con l’obiettivo di superare la vecchia logica assistenzialistica per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori d’intervento (casa, assistenza, servizi, tempo libero, lavoro, trasporti ecc.) in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo.

All’interno del Piano sono state previste una pluralità di azioni a sostegno delle famiglie. In particolare, sono state previste, fra l’altro, le seguenti misure:

- ✓ un contributo del valore di 50,00 € ad integrazione delle spese di acquisto di attrezzatura sportiva, iscrizione a corsi sportivi/culturali e/o abbonamenti a cinema e teatro per le famiglie numerose;
- ✓ l’elargizione di un contributo “una tantum” del valore di 100,00 € in favore di tutti i nuovi nati nell’anno 2022 (anno precedente al piano);

Considerato che ai sensi dell’art. 19 c. 1 della L.P. 30.11.1992 n. 23, la concessione di sovvenzioni, di contributi, di sussidi e di ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e a enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte dell’amministrazione precedente dei criteri e delle modalità cui l’amministrazione stessa deve attenersi.

Accertato che il citato provvedimento giuntale n. 25/2023 è stato debitamente pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici del sito web istituzionale ai sensi dell’art. 7 della L.R. 8/2012.

Ricordato peraltro che l’Assessore alle politiche sociali dott.ssa Federica Scarian, comunicava alle famiglie aventi diritto, le iniziative previste dal Piano Family 2023 in materia di politiche familiari, come meglio descritte in premessa.

Entro i termini ivi indicati sono pervenute n. 14 domande per il contributo acquisto attrezzatura sportiva/corsi da parte di famiglie numerose e n. 14 domande per il contributo nuovi nati.

Appurato che l’Ufficio Affari Generali e Organizzazione ha provveduto alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell’istanza e ha poi formato: l’elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell’importo liquidabile alla luce dei criteri stabiliti con la menzionata deliberazione giuntale.

Ritenuto pertanto:

- ✓ di ammettere a contributo quale intervento previsto dal “Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2023, ad integrazione delle spese di acquisto di attrezzatura sportiva, iscrizione a corsi sportivi/culturali e/o abbonamenti a cinema e teatro per le famiglie numerose, i soggetti risultanti dall'allegato A, come predisposto dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione, secondo gli importi in esso evidenziati;
- ✓ di ammettere a contributo “una tantum” quale intervento previsto dal “Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2023, in favore dei nuovi nati nell'anno 2022 (anno precedente al piano), i soggetti risultanti dall'allegato B, come predisposto dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione, secondo gli importi in esso evidenziati.

Ricordato che ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8 a decorrere dal 1° marzo 2013, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale, comprese le relative società in house e aziende speciali, rendono accessibili sui propri siti internet per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, con link visibile nella homepage, i provvedimenti e gli allegati che dispongono, per un importo superiore a mille euro:

- a) la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese;
- b) abrogato;
- c) l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati;

Evidenziato che a norma del comma 5 bis è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, e che in considerazione della tipologia del vantaggio non si rilevano motivi per omettere la pubblicazione degli allegati elenchi dei beneficiari/richiedenti.

Vista L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e ss.mm..

Considerato che, in esecuzione della L.P. n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ossia nel momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (cfr. punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.).

Visto l'art. 9 c. 4 della L.R. 10/2016 che stabilisce che fino all'entrata in vigore dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, si applicano per quanto compatibili, le disposizioni dello Statuto, del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale e dei Regolamenti concernenti l'organizzazione interna dell'estinto Comune di Varena vigenti alla data del 31/12/2019.

Visto lo Statuto del Comune di Varena, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 26.11.2009 e ss.mm..

Vista L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e ss.mm..

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 6 dd. 13.01.2020.

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd. 30.12.2022 e ss.mm..

Richiamati l'art. 126 della LR 2/2018 e s.m. e l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione, in materia di distinzione dei compiti e delle responsabilità fra organi elettivi e struttura amministrativa.

Vista la nomina dei Responsabili degli Uffici di cui al decreto del Sindaco n. 6532 dd. 22.10.2020 ad oggetto "Decreto di nomina dei Responsabili degli uffici comunali" e successive integrazioni.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 60 dd. 03.08.2023 concernente l'approvazione dell'Atto programmatico di indirizzo finanziario n. 2 per la gestione del bilancio 2023 – 2025.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale con deliberazione n. 03 dd. 19.01.2023, concernente l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili degli Uffici,

D E T E R M I N A

1. di concedere, per i motivi di cui in premessa, i contributi previsti dal "Piano degli interventi in materia di politiche familiari – anno 2023", ad integrazione delle spese di acquisto di attrezzatura sportiva e in favore dei nuovi nati nell'anno 2022, risultanti dagli **allegati A e B**, come predisposti dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione, a favore dei soggetti e secondo gli importi in esso evidenziati, per un importo complessivo di euro 2.094,90, allegati che si approvano e si uniscono al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la liquidazione del contributo a favore dei soggetti indicati, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Atti di concessione;
4. di dare atto che il relativo impegno della spesa risulta annotato al cap. 3401, Npdcf 1.4.2.5.999 del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, es. fin. 2023 come da Delibera della Giunta comunale n. 25 del 30.03.2023 – Piano Family.
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto e per gli adempimenti di liquidazione conseguenti alla presente determinazione;
6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ✓ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ✓ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ✓ per gli atti delle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 30 gg., ai sensi dell'art. 120 dell'Allegato 1 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104 (non è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela Bez

EB/dg

Spazio riservato al RESPONSABILE DEL UFFICIO FINANZIARIO

Determinazione n. 43/2023/Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e organizzazione

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE (artt. 5 e 22 del vigente Regolamento comunale di contabilità): si attesta che il relativo impegno risulta già prenotato nell'ambito del Piano Family al cap. 3401, N.p.d.c.f. 1.4.2.5.999 del Bilancio 2023 / 2025, es. fin. 2023.

OVVERO

si attesta che l'obbligazione giuridica è stata annotata sul capitolo _____ – esercizio _____ nr. _____.

NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Ville di Fiemme (TN), 07.12.2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
- Patrizia Bonelli -