

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Visintainer

Mezzocorona (Italia)


✉ alessandro.visintainer@comune.villedifiemme.tn.it

Sesso **Maschio** | Data di nascita **07/06/1967** | Nazionalità **Italiana**
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/01/2020 alla data attuale	Segretario comunale Comune di Ville d Fiemme (TN), (Italia)
16/07/2013 – 31/12/2019	Segretario comunale Comune di Carano, Carano (TN), (Italia)
30/12/2012 – 15/07/2013	Segretario comunale Comune di Castello Tesino, Castello Tesino, (TN), (Italia)
01/01/2011 – 29/12/2012	Segretario comunale Comune di Carano, Carano (TN), (Italia)
01/08/2001 – 31/12/2010	Segretario comunale Comprensorio/Comunità della Valle di Sole, Male (TN), (Italia)
18/06/2001 – 16/07/2001	Segretario comunale in convenzione Comune di Ospedaletto, Ospedaletto, (TN), (Italia)
01/05/2001 – 06/05/2001	Segretario comunale Comune di Sporminore, Sporminore, (TN), (Italia)
23/01/2001 – 14/03/2001	Segretario comunale Comune di Tuenno, Tuenno, (TN), (Italia)
18/05/2000 – 31/12/2000	Segretario comunale Comune di Pieve di Ledro, (TN), (Italia)
01/04/2000 – 30/04/2000	Segretario comunale Comune di Cunevo, (TN), (Italia)
09/12/1999 – 08/02/2000	Segretario comunale in convenzione Comune di Sanzeno, (TN), (Italia)
21/07/1999 – 08/08/1999	Segretario comunale Comune di Smarano, (TN), (Italia)
09/11/1998 – 13/01/1999	Collaboratore economico - finanziario e contabile Provincia Autonoma di Trento, (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999	Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale Provincia Autonoma di Bolzano, Bolzano (Italia)
1996	Diploma di laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Trento, Trento, (Italia)

1987 Diploma di Geometra
Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Pozzo", Trento, (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue
inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ Coordinamento lavori di unità organizzative più o meno complesse.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ buona padronanza dei principali applicativi del sistema operativo windows (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".