

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONELLI PATRIZIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0462 340144
Fax	
E-mail	finanziario@comune.villedifiemme.tn.it
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 02.08.2004 IMPIEGATA PRESSO IL COMUNE DI DAIANO – TEMPO INDETERMINATO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - ATTUALMENTE, PER PASSAGGIO DIRETTO A SEGUITO DELLA FUSIONE DEI COMUNI DI DAIANO, CARANO E VARENA - IMPIEGATA PRESSO IL COMUNE DI VILLE DI FIEMME – TEMPO INDETERMINATO – RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO – ENTRATE.

DAL 1995 AL 31.07.2004 IMPIEGATA PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. SONTACCHI GIANCARLO CON MANSIONI INERENTI LA CONTABILITÀ ORDINARIA, LA REDAZIONE DELLE DENUNCE DEI REDDITI, DEI BILANCI, DELLA GESTIONE DELL'IVA, PAGAMENTO IMPOSTE, ICI ECC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito nel 1994 presso l'istituto tecnico commerciale di Predazzo - punteggio 60/60.
------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO: ADVANCE CERTIFICATE IN ENGLISH – CONSEGUITO NEL 1999

TEDESCO

LIVELLO: Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO IL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI, LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE.

PATENTE O PATENTI

B