

VILLE DI FIEMME, 11.03.2021

PROT. N. 1670

AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA**ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68****per l'assunzione di n. 1 "COADIUTORE AMMINISTRATIVO"****Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva.****IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

rende noto che

in esecuzione della determinazione dell'Ufficio Affari generali e organizzazione n. 8 di data 09.03.2021 è indetta una procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 mediante presentazione di autocandidature per un'assunzione per chiamata nominativa a tempo determinato e a tempo parziale di **21 ore settimanali**, attraverso un inserimento tramite tirocinio di orientamento e formazione nella figura di:

- Coadiutore amministrativo categoria B livello evoluto.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e, quindi, alla data del 10.03.2021, limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, che attesti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%;

- persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;

- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni sociosanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli interessati possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura è stabilito nella convenzione di programma stipulata ai sensi della L. 68/1999 con l'Agenzia del Lavoro ed è pari ad 1 posto.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a 1 mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, **16 aprile 2021 ore 12,00** gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla prova selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari

di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- 3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso; il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:
a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti alla figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;
oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di ragioneria o laurea in economia e commercio);
- 9) iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale, di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla **data del 10.03.2021**.

I sopra elencati requisiti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVO TERMINE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata al Comune di VILLE DI FIEMME – Ufficio Affari generali – piazza Degasperi n. 1 - 38099 VILLE DI FIEMME (TN) oppure allo sportello per il pubblico

entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2021

attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa all' Ufficio Affari generali – Protocollo - piazza Degasperi n. 1 - 38099 VILLE DI FIEMME (TN), oppure agli sportelli presenti presso gli ex Comuni di Varena e Carano;
- ✓ invio della domanda in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a fotocopia della carta d'identità, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- ✓ invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Ville di Fiemme: info@comune.villedifiemme.tn.it, oppure invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta d'identità all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata);
- ✓ invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Ville di Fiemme: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure invio della domanda in formato digitale (sottoscritta con firma digitale) da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo del Comune di Ville di Fiemme: comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it.

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non PEC il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune telefonando al numero 0462-340144.

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, si suggerisce di inoltrare la domanda di partecipazione preferibilmente mediante PEC o posta elettronica.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento)
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
3. di avere l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
4. l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; ovvero le condanne penali riportate;
5. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

9. il possesso del titolo di studio previsto dal bando con il relativo punteggio, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
10. di essere iscritti, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 10.03.2021;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti;
12. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche (ho inserito il nuovo riferimento normativo);
13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ✓ Curriculum Vitae, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- ✓ Relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99, se posseduta;
- ✓ Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività della selezione, così come illustrato nella nota informativa in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

CRITERI DI SELEZIONE E ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

L'impiego previsto per la persona selezionata prevede:

- ✓ operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza, nonché attività connessa al centralino telefonico;
- ✓ cura del materiale documentale affidato;
- ✓ compilazione di moduli, schedari, registri;
- ✓ partecipazione a procedimenti del servizio reperendo e raccogliendo dati;
- ✓ collaborazione con gli uffici;
- ✓ autonomia nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate;

- ✓ utilizzo di personal computer per attività di lavoro d'ufficio (software di videoscrittura e di calcolo base).

Ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio inerente all'attitudine professionale e motivazionale con riferimento alle mansioni da espletare, davanti alla commissione che sarà nominata per la valutazione.

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative nella medesima posizione ricercata col presente avviso;
- capacità relazionali;
- conoscenze generali in ordine all'Ente comunale e abilità tecniche, in particolare buona capacità di utilizzo della dotazione informatica e dei software di videoscrittura e di calcolo base per attività di lavoro d'ufficio.

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio formativo e di orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Ville di Fiemme riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

L'ammissione al colloquio, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio si svolgerà, secondo il **calendario** che verrà comunicato **almeno cinque giorni prima**, mediante avviso sul sito <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/> e all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

Ogni comunicazione inerente al colloquio (l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione dei candidati, eventuali avvisi di spostamento data o orario della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale) **sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme** all'indirizzo:

<https://www.comune.villedifiemme.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'albo telematico all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio medesimo, nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicati.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al colloquio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, relativo alla figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00

- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa € 6.317,82
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Lo stipendio sopra indicato dovrà essere rimodulato in rapporto all'orario effettivo di lavoro (nel caso di tempo parziale).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione e dall'Ufficio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Ville di Fiemme, con sede a Ville di Fiemme - Piazza De Gasperi n. 1, sito internet <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione con contratto a tempo determinato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario comunale e dal Vice Segretario comunale, dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione e dall'Ufficio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla selezione e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ville di Fiemme, piazza De Gasperi n. 1 – 38030 Ville di Fiemme (TN).
 - per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.
- Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire assunzioni temporanee ai candidati risultati idonei ma non vincitori del posto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice degli enti locali della Regione Trentino –Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali e Organizzazione – Piazza Degasperì n. 1 - 38099 - VILLE DI FIEMME (TN) - tel. 0462.340144 (orario di apertura al pubblico: lun- gio. dalle ore 8.30 alle ore 12.45 / ven. 8.30-12.00).



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela Bez

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Bez", written over the printed name of the municipal secretary.

