

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELVAI BEATRICE**

Nazionalità Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **OTTOBRE 2023 – ATTUALE**
- Nome dell'azienda e città Nordic Ski WM Val di Fiemme – Cavalese (ITA)
- Posizione lavorativa Cross Country Sport Coordinator
- Principali mansioni e responsabilità Le mie responsabilità come Sport Coordinator consistono nel partecipare attivamente all'organizzazione dell'evento. Nel dettaglio mi occupo della parte prettamente sportiva, quindi pianificazione delle gare, organizzazione degli atleti e delle squadre. Collaboriamo con Milano Cortina 2026, per l'organizzazione delle prossime olimpiadi

- Date **FEBBRAIO 2022 – MARZO 2023**
- Nome dell'azienda e città Cultural Care Au Pair – Denver (USA)
- Posizione lavorativa Au Pair
- Principali mansioni e responsabilità Le mie responsabilità come Au Pair consistevano nell'organizzare la giornata delle bambine, e occuparmi di loro dalla mattina alla sera. Le competenze acquisite durante il percorso sono state pazienza, creatività, adattamento ed empatia. Apprendimento della lingua inglese livello C1

- Date **NOVEMBRE 2021 – GENNAIO 2022**
- Nome dell'azienda e città Nordic Ski WM Val di Fiemme – Cavalese (ITA)
- Posizione lavorativa Accreditation Assistant
- Principali mansioni e responsabilità Le mie responsabilità come Accreditation Assistant consistevano nel registrare tutti gli accreditati all'evento (teams, media, press and photo, volontari). Inoltre, seguivo la comunicazione con i volontari. Le competenze acquisite durante questo percorso sono sicuramente organizzazione, capacità comunicative, agilità e flessibilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **MARZO 2023 – DICEMBRE 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Business School
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Executive Programme in Management Sportivo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

2016-2021

Liceo Linguistico "La Rosa Bianca - Weisse Rose"

Liceo specializzato in lingue straniere (inglese, tedesco, francese)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (c1)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (B2)

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

TEDESCO (B2)

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spigliata, creativa e motivata. Specializzata in Sport Management e organizzazione di eventi sportivi. Sono una ragazza solare, ambiziosa, e appassionata. Amo lavorare in gruppo e raggiungere obiettivi insieme

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office 360

Eventuale conoscenza in ambito informatico/gestionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Dopo aver lavorato nell'organizzazione di eventi, credo che i miei punti forti possano essere il lavoro sotto pressione e resistenza allo stress, oltre alla comunicazione e lavoro in gruppo.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Volontariato e Tempo Libero

Social Media Manager per alcune associazioni, tra cui La Compagnia della Bandiera Volontaria presso Marcialonga e altri eventi della Valle

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Beatrice Delvai