

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DELVA DIEGO</b>
Telefono	3288026245
Fax	
E-mail	delvai.diego@gmail.com
Nazionalità	italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.01.1983 AL 31.07.1983 assistente amministrativo presso il Comprensorio C1 Valle di Fiemme  
Dal 01.08.1983 al 30.04.1990 impiegato presso la Cassa Rurale di Carano (fusa nella Cassa Rurale Centrofiemme Cavalese dal 01.05.1990)  
Dal 01.05.1990 al 30.11.2017 impiegato presso la Cassa Rurale Centrofiemme-Cavalese (fusa con la Cassa Rurale Val di Fiemme dal 01.12.2017)  
Dal 01.12.2017 al 31.05.2024 impiegato presso la Cassa Rurale Val di Fiemme
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- PENSIONATO (dal 01.09.2024)  
Durante il periodo lavorativo; responsabile area amministrativa e contabile; responsabile controlli interni e compliance

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diplomato all'Istituto Tecnico Commerciale di Predazzo luglio 1982  
Diploma scuola media superiore che a abilita all'iscrizione universitaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Estroverso e portato alla relazione con gli altri, forse logorroico. Moderato e tendenzialmente portato alla mediazione, ma convinto delle proprie idee (diverse dalle opinioni). Non amo stare a guardare e mi impegno in prima persona nelle attività finalizzate a dare vitalità alle comunità in cui vivo, ma attento a responsabilizzare i vari soggetti coinvolti

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

NEL CAMMINO LAVORATIVO HO SVOLTO LAVORO SPESSO IN EQUIPE ED A STRETTO CONTATTO CON AMBITI DIRIGENZIALI, DIMOSTRANDO CAPACITÀ DI SINTESI, E DI LAVORO COOPERATIVO.

HO SPESSO TENUTO CORSI DI FORMAZIONE INTERNI, SIA IN AMBITI NORMATIVI CHE IN AMBITI OPERATIVI, MATURANDO CAPACITÀ DI ASCOLTO E GESTIONE DELLE RIUNIONI

SVOLGO ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE NELLA COMUNITÀ DOVE VIVO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE GIOVANI GENERAZIONI, ACQUISENDO MINIME MA SIGNIFICATIVE COMPETENZE EDUCATIVE E PEDAGOGICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA SONO STATO RESPONSABILE DI UN'AREA IN CUI LAVORAVANO 17 PERSONE, DISLOCATE IN TRE SEDI DIVERSE.

RESPONSABILE CONTROLLI INTERNI E COMPLIANCE, CON LA DEFINIZIONE E/O IL CONTROLLO DI AMBITI ORGANIZZATIVI PER VERIFICARNE LA FUNZIONALITÀ E LA COERENZA CON LE NORMATIVE TEMPO PER TEMPO VIGENTI

CONSULENTE PER L'INSERIMENTO IN AZIENDA DEI PRINCIPI ISO RELATIVI ALLA QUALITÀ IN AMBITO DELLE SOCIETÀ DI SERVIZI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Buona conoscenza della contabilità bancaria e di predisposizione dei bilanci anche ai fini IAS; discreta conoscenza ambiti fiscali

conoscenza minima di linguaggi di programmazione, ma buona conoscenza dei software gestionali in uso all'azienda dove lavoravo

minima conoscenza dei principi contabili degli Enti Pubblici

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

MEDIOCRE SUONATORE DI CHITARRA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B autovettura

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*