

COMUNE DI VILLE DI FIEMME
PROVINCIA DI TRENTO

PROT. N. 8771

VILLE DI FIEMME, 06.12.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 15/2018 PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B - LIV. EVOLUTO - I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A 16 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;
- Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018;
- Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- Visto l'articolo 12 (Misure per il superamento del precariato) della L.P. 03.08.2018 n. 15 - Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020, che regola la procedura di assunzione per la stabilizzazione.

rende noto che

in esecuzione della determinazione dell'Ufficio Affari generali e organizzazione n. 46 di data 05.12.2024 è indetto avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 12 della l.p. 15/2018 della seguente figura professionale:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, relativo alla figura professionale di Coadiutore Amministrativo, Categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 15.700,32
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa € 6.317,82
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità.

eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Lo stipendio sopra indicato dovrà essere rimodulato in rapporto all'orario effettivo di lavoro (nel caso di tempo parziale).

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2bis, della L.P. 3 agosto 2018, n. 15:

“Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere,

previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulta essere o essere stato in servizio dopo il **28 agosto 2015** con contratti **a tempo determinato**, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una **procedura concorsuale** per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.”.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione pubblica che assume e, quindi, nella fattispecie, presso il Comune di Ville di Fiemme.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 2bis, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n. 15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria contrattuale per la quale si procede all'assunzione. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

- a) per le assunzioni presso la Provincia o gli Enti strumentali pubblici o il Consiglio provinciale, sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi soggetti; si considerano inoltre i servizi svolti presso i gruppi consiliari;
- b) per le assunzioni presso gli Enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi Enti;
- c) per le assunzioni presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato - presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia del raggruppamento sopra richiamato - in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le Pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti - in regola con tutti i requisiti richiesti - superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 dd. 11.02.2022:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso il Comune di Ville di Fiemme nel periodo 28.08.2015 alla data di scadenza del bando	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico – economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>*Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale.</i>
Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c) comma 3, art. 12, individuate con riguardo all'amministrazione che assume, nel periodo decorrente dal 28/08/2015 alla data di scadenza del bando	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico – economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>*Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale</i>

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio alla data di indicazione del bando presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. In caso di più candidati in possesso del requisito si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego per la categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- 3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
 - 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - 5) godimento dei diritti civili e politici;
 - 6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - 7) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 9) essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di VILLE DI FIEMME – Ufficio Segreteria e Affari generali – piazza Degasperi n. 1 - 38099 VILLE DI FIEMME (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 10.01.2025

apposita domanda deve essere compilata utilizzando il modulo riportato in allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.villedifiemme.tn.it> alla sezione

Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

La domanda può essere presentata:

- mediante Raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga entro la data di scadenza del bando;
- mediante posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo comune@pec.comune.villedifiemme.tn.it. In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Affari Generali e Organizzazione del Comune.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Si raccomanda a tutti i candidati che volessero partecipare alla procedura di accertarsi che la domanda di partecipazione in qualunque forma inviata sia pervenuta all'ufficio di competenza del Comune di Ville di Fiemme entro le ore 12.00 del 10.01.2025.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere redatti in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. i propri dati anagrafici e di cittadinanza;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. lo stato civile;
4. l'iscrizione alle liste elettorali;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
6. il titolo di studio posseduto;
7. per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali sentenze di condanna;
9. di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di aver prestato servizio presso il comune di Ville di Fiemme per almeno una giornata dopo il 28 agosto 2015 nella categoria contrattuale interessata dalla procedura;
12. di aver maturato almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni nella categoria contrattuale interessata dalla procedura, le amministrazioni presso cui ha prestato servizio ed i periodi utili al fine del calcolo;
13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
16. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

16. il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
17. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa al pubblico concorso verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività riferibile al concorso, così come illustrato nella nota informativa in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere rimosso dai predetti elenchi.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. – IBAN: IT 95 S 03069 01856 100000301097 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (indicare quale causale di versamento "Tassa stabilizzazione Coadiutore Amministrativo B evoluto"); la tassa non è rimborsabile;
- ✓ fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità a pena di esclusione;
- ✓ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito eventuale certificazione documentante Handicap o grave debilitazione psico-fisica del dipendente in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute.

Ai fini della valutazione comparata dei *curricula*, occorre indicare in modo chiaro e univoco:

- i titoli di studio;
- i titoli di servizio, indicando in modo preciso i periodi con la data di inizio e fine servizio;
- la figura professionale, la categoria, il livello, il datore di lavoro e titoli vari ritenuti utili.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'ammissione alla procedura, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Sarà pubblicato il codice identificativo dei candidati ammessi alla presente procedura sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

Il codice identificativo sarà comunicato al/la candidato/a in risposta alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, con le modalità seguenti:

- domanda inviata via PEC: il codice ID sarà comunicato via PEC;
- domanda inviata via posta raccomandata: il codice ID sarà comunicato all'indirizzo email indicato dal/la candidato/a nella domanda;
- domanda consegnata a mano: il codice ID sarà comunicato all'indirizzo email indicato dal/la candidato/a nella domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

una prova orale

consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di stabilizzazione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.;
- ✓ Nozioni in materia di attività contrattuale, con riferimento alla normativa applicabile in Provincia di Trento;
- ✓ Nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla L.P. 23/1992;
- ✓ Nozioni in materia contabile e finanziaria;
- ✓ Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione." (Legge 06/11/2012, n. 190).

La prova si svolgerà secondo il calendario che verrà comunicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

La prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme> riportando cognome e nome del/dei vincitore/i, dei candidati idonei e relativo punteggio ottenuto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013 resterà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Le altre comunicazioni di carattere generale inerente alla procedura saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo: <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/villefiemme>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale. I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicati. La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice secondo i già citati criteri di cui all'articolo 12 (Misure per il superamento del precariato) della L.P. 03.08.2018 n. 15 - Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020, che regola la procedura di assunzione per la stabilizzazione.

I concorrenti saranno inoltre giudicati in base all'esito della prova orale dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. La prova orale avrà un peso del 50% sul punteggio totale conseguito dal concorrente.

GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della procedura concorsuale si procederà alla nomina del vincitore del concorso in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, così come dichiarati nella domanda, con le modalità consentite dalla legislazione vigente.

La richiesta di notizie ed elementi in possesso della Pubblica Amministrazione, ove necessaria per la verifica dei requisiti di ammissione suddetti, sarà effettuata direttamente dal Comune di Ville di Fiemme.

Il concorrente al quale spetta la nomina, dovrà presentare, secondo quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Organico, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la dichiarazione di accettazione, l'interessato dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Ville di Fiemme, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma l'impiego entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia l'Amministrazione comunale potrà prendere in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fisserà il termine definitivo, decorso inutilmente il quale si farà luogo alla dichiarazione di dimissione.

La nomina sarà disposta in prova. L'assunzione è dunque subordinata al superamento del periodo di prova secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del medico competente del Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Il vincitore potrà essere assunto solo se, a seguito di detta visita, avrà conseguito piena ed incondizionata idoneità.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di pubblica mobilità senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Ville di Fiemme.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali e Organizzazione – Piazza Degasperì n. 1 - 38099 - VILLE DI FIEMME (TN) - tel. 0462.340144 (orario di apertura al pubblico: lun- gio. dalle ore 8.30 alle ore 12.45 / ven. 8.30-12.00).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione e dall'Ufficio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ville di Fiemme, con sede a Ville di Fiemme - Piazza De Gasperi n. 1, sito internet <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/>

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario comunale, dall'Ufficio Affari Generali e Organizzazione e dall'Ufficio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla procedura e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ville di Fiemme, piazza De Gasperi n. 1 – 38030 Ville di Fiemme (TN).
- per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura.
- Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire opportunità di assunzione ai candidati risultati idonei ma non vincitori.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Marcello Lazzarin

Firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")
- modulo domanda

COMUNE DI VILLE DI FIEMME (TN)

ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 15/2018 PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B - LIV. EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A 16 ORE SETTIMANALI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL

TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

Spett.le
COMUNE DI VILLE DI FIEMME
Ufficio Protocollo
Piazza De Gasperi n. 1
38099 VILLE DI FIEMME (TN)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 15/2018 PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B - LIV. EVOLUTO - I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A 16 ORE SETTIMANALI

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
Email			
PEC			

presa visione dell'avviso di prot. n. 8771 dd. 06.12.2024 per la stabilizzazione di n. 1 Coadiutore Amministrativo, cat. B livello evoluto, indetto da questa Amministrazione con determinazione dell'Ufficio Affari generali e organizzazione n. 46 di data 05.12.2024,

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

(completare e barrare le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1. di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

1.1 Per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

– di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

– di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____);

– di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

– di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 Per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____);

– di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____);

– di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

– di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

3. di essere di stato civile:

celibe/nubile

coniugato/a

separato/a

divorziato/a

vedovo/a

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

7. di essere in possesso di patente di tipo B;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio e della seguente esperienza professionale:

conseguito presso l'Istituto/Scuola _____

sito in _____ (____), via _____

durata legale del corso di studi n. anni _____, nell'anno scolastico _____ / _____ in data

_____ / _____ / _____ con votazione _____ / _____

9. di non aver riportato condanne penali (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale):

10. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso;

ovvero di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____ tipo di reato

organo giudiziario presso quale è pendente _____ sito in _____;

11. *(per i concorrenti di sesso maschile)*

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

di non essere soggetto all'obbligo di leva;

12. di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

13. di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Ville di Fiemme, successivamente alla data del 28 agosto 2015 e precisamente dal _____ al _____, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione.

14. di essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Ville di Fiemme, attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;

15. di avere maturato, ai sensi della L.P. 29.12.2017, n. 18 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 2243 dd. 20.12.2020, alla data di presentazione della domanda di stabilizzazione, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione come dalla seguente tabella:

Ente datore di lavoro	Periodo (indicare giorno - mese - anno)	Figura professionale	Categoria	Note
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			

16. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e delle norme residuali del D.lgs. 196/2003;

18. di essere in possesso del seguente **titolo di preferenza** nella nomina (come da allegato A all'avviso di stabilizzazione: _____);

19. indica il seguente recapito ai fini della domanda:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

PEC _____

20. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, il calendario delle prove, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, e la relativa graduatoria, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Ville di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.villedifiemme.tn.it/> nella sezione dedicata ai bandi di concorso e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova medesima;

21. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiede per l'espletamento della prova d'esame di: _____, e di tempo aggiuntivo di: _____

così come attestati da certificazione medica che si allega;

22. di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di stabilizzazione di cui trattasi.

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione (eccetto i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande) e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso di stabilizzazione e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Ville di Fiemme.

Allega alla presente domanda (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. – IBAN: IT 95 S 03069 01856 10000301097 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (indicare quale causale di versamento "Tassa stabilizzazione Coadiutore Amministrativo B evoluto");
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap)

che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92);

- traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura;
- curriculum;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato;
- altro _____.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Le dichiarazioni rese ai punti 5) e 18) non hanno valore di autocertificazione.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE.

Luogo e data _____

Firma _____

(a pena di esclusione)

Spazio riservato all'Ente da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/tore.
- sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto

Il funzionario addetto (timbro e firma)
