

COMUNE DI VILLE DI FIEMME

Provincia di Trento

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 001 dd. 11.02.2020.

OGGETTO: Servizio GISComCloud anno 2020 per la gestione delle pratiche edilizie – PRG. Affidamento incarico alla ditta Geopartner Srl di Trento

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con Legge Regionale 19 ottobre 2016, n. 10 è stato istituito a far data dal 1° gennaio 2020 il nuovo Comune di “Ville di Fiemme”, mediante la fusione dei Comuni di Carano, Daiano e Varena.

Visto il verbale di deliberazione della Giunta provinciale n. 2156 del 20/12/2019 di nomina del Commissario Straordinario, nella persona del dott. Rolando Fontan.

Atteso che con determinazione del Segretario comunale dell'ex Comune di Varena n. 128 dd. 04.11.2019 si è provveduto ad affidare alla ditta Geopartner S.r.l. di Trento, l'incarico per l'unificazione delle basi cartografiche – pratiche edilizie e PRG in GIScom degli ex tre Comuni di Carano, Daiano e Varena nel nuovo data base del Comune di Ville di Fiemme, oltre alla formazione del personale addetto all'ufficio tecnico relativamente agli aggiornamenti periodici da caricare nel software gestionale.

Considerato che necessita ora provvedere ad incaricare la ditta de qua per il servizio GiscomCloud per l'anno corrente.

Atteso che ai sensi dell'art. 36 ter 1 c. 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 le Amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di ulteriori categorie di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A. così come previsto dall'art. 14 della L.P. 12.02.2019, n.1.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1392 dd. 11.07.2013 ad oggetto “Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”.

Osservato che ai sensi dell'art. 21 della LP 23/90 e ss.mm., qualora l'importo del contratto non superi i 46.400,00.= Euro, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Contattata in proposito la ditta Geopartner S.r.l. di Trento, già incaricata lo scorso anno per l'unificazione dei database inerenti le pratiche edilizie ed i PRG degli ex Comuni di Carano, Daiano e Varena, la quale si è resa disponibile a garantire il servizio per l'uso del gestionale GiscomCloud per il 2020, presentando preventivo dd. 30.01.2020 in atti prot. n. 606 dd. 30.01.2020, acclarante un costo, per incarico annuale a Comune appartenente alla fascia B (da 1001 a 3000 abitanti), di Euro 2.580,00.= oltre all'IVA di Legge, pari ad Euro 567,60.= e quindi di Euro 3.147,60.= complessivi.

Visto l'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000 che:

- al comma 3, definisce l'esercizio provvisorio nel corso del quale non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- al comma 5 stabilisce il limite di assunzione degli impegni di spesa in dodicesimi ed i casi di esclusione.

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, comma 5 punto c), la presente spesa può essere considerata di carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e può essere impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed in quanto tale esclusa dal limite con frazionamento in dodicesimi.

Considerato che, in esecuzione della L.P. n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ossia nel momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (cfr. punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.).

Vista L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm..

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 6 dd. 13.01.2020.

Vista la nomina dei Responsabili dei Servizi di cui al decreto del Commissario straordinario n. 4 dd. 02.01.2020 ad oggetto "Conferimento incarichi di direzione delle strutture".

Richiamati l'art. 126 della LR 2/2018 e s.m. e l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione, approvato con decreto del Commissario straordinario n. 2 di data 02.01.2020, in materia di distinzione dei compiti e delle responsabilità fra organi elettivi e struttura amministrativa, e ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario straordinario con decreto n. 5 dd. 02.01.2020, ad oggetto devoluzione degli atti di competenza al Segretario comunale ed ai responsabili degli uffici,

D E T E R M I N A

1. di affidare per i motivi esposti in premessa, alla ditta Geopartner S.r.l. con sede in Trento, l'incarico per il servizio GIScomCLOUD 2020 che prevede il pagamento di un canone annuale di euro 2.580,00 oltre ad Iva al 22% per euro 567,60 e quindi ammontante a complessivi euro 3.147,60, secondo quanto indicato nel preventivo acquisito al prot. comunale n. 606 dd. 30.01.2020;
2. di dare atto, altresì, che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 3.147,60 trova imputazione al cap. 212, N.p.d.c.f. 1.3.2.7.6, del bilancio di previsione 2019 – 2021, es. fin. 2020, in esercizio provvisorio, interamente esigibile entro il 31.12.2020;
3. di assegnare al presente incarico il seguente codice **CIG Z212BF8856**, secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto che l'incarico verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale a mezzo di posta elettronica certificata;
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, dando atto che la stessa diverrà

esecutiva dopo l'apposizione del medesimo visto e per gli adempimenti di liquidazione conseguenti alla presente determinazione;

6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 c.4 della L.P. n. 23/1992 e ss.mm., che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle Leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, subordinatamente all'espletamento di un tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi dell'art. 63 e seguenti del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.TO ing. Marco Maurina

MM/os

Spazio riservato al RESPONSABILE DEL UFFICIO FINANZIARIO

Determinazione n. 001/2020/Responsabile dell'Ufficio Tecnico

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE (artt. 5 e 22 del vigente Regolamento comunale di contabilità): si attesta che il relativo impegno della spesa viene annotato come segue: per € 3.147,60.- sui fondi stanziati al capitolo 212, N.p.d.c.f. 1.3.2.7.6, del Bilancio 2019 / 2021, es. fin. 2020 in esercizio provvisorio – N. 4/2020.

OVVERO

si attesta che l'obbligazione giuridica è stata annotata sul capitolo _____ – esercizio _____ nr. _____.

- ▣ PRENOTAZIONE IMPEGNO PROVVISORIO DELLA SPESA (art. 23 del vigente Regolamento comunale di contabilità): si attesta che la relativa prenotazione di impegno provvisorio della spesa viene annotata come segue:

per € _____ sui fondi stanziati al capitolo/articolo _____ del Bilancio di previsione _____ - esercizio _____.
Impegno nr. _____/anno _____.

- ▣ NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Ville di Fiemme, 19/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.TO rag. Patrizia Bonelli

Copia conforme all'originale, esente bollo per uso amministrativo

Ville di Fiemme,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
ing. Marco Maurina